LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI CERTIFICA:

Que el señor JHON ALEXANDER VALBUENA DIAZ, identificado con cédula de ciudadanía N°. 80.733.977 de Bogota, celebró con éste Instituto el siguiente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 17725 DE 2016, MODIFICACION No 1 DEL 12 DE OCTUBRE DE 2016

OBJETO: Prestacion de servicios profesionales de apoyo a las actividades que adelanta el GIT de Zonas Homogeneas Fisicas y Geoeconomicas

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.- Apoyar en actividades del cumplimiento de cronograma para los estudios de Zonas Homogéneas Físicas y Geoeconómicas en concordancia con los procesos de formación y actualización Catastral.

2.- Apoyar en actividades de gestión y suministro de la información necesaria para la ejecución de los procesos de ZHF y ZHG.

3.- Recibir y revisar según la lista de chequeo, las memorias técnicas de los estudios de Zonas Homogéneas Físicas y Geoeconómicas previo al archivo

4.- Colaborar con el archivo físico de las memorias técnicas de los archivos de zonas la revisión y el diseño del plano de zonas físicas.

5.- Revisar los formatos del sistema de gestión integrado, referentes al GIT Zonas Homogéneas Físicas y Económicas, y proponer las actualizaciones o mejoras necesarias.

6.- Apoyar en la realización del control de calidad a los estudios de mercado inmobiliario desarrollados para los estudios de zonas Homogéneas Geoeconómicas.

7.- Apoyar en la revisión de la correcta aplicación del manual de zonas Homogéneas Físicas y Geoeconómicas y las metodologías valuatorias establecidas por la resolución 620 de 2008 en los avalúos de los puntos de investigación.

8.- Apoyar en la revisión de los soportes y avalúos de las construcciones muestra (puntos de investigación), base para las tablas de construcción.

9.- Apoyar en la consecución y estructura de información para la ejecución del informe ejecutivo mensual de actividades con cronogramas, avances y estado de actividades

10.- Verificar que se reporte mensualmente el estado real de avance de las Zonas Homogéneas Físicas y Geoeconómicas por parte de la Territorial al facilitador de calidad para actualizar el SISGES.

11.- Desplazarse fuera de la Sede Central en el Territorio Nacional de acuerdo a la programación que haga el supervisor.

INFORMES A ENTREGAR:

1.- Informe mensual de actividades.

2.- Memorandos de tramitación de la información que se solicite para los de estudios de zonas.

3.- Documentos fisicos o digitales con propuestas o mejoras de formatos del sistemas de gestión integrado concernientes al GIT de Zonas Homogéneas Físicas y Geoeconómicas.

4.- Informe técnico de avalúos para puntos de investigación o titulación según solicitud.

5.- Actas de reuniones, comités y/o registros de asistencia, entre otros.

6.- informe de comisión.

VALOR PACTADO INCLUIDA MODIFICACION:	HASTA $24,583,599 HONORARIOS: $23.083.599 GASTOS DE MANUTENCION $1.500.000
TIEMPO PACTADO:	ONCE (11) MESES, SIN EXCEDER DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2016
FECHA DE INICIACION:	29 DE ENERO DE 2016
FECHA DE TERMINACIÓN:	23 DE DICIEMBRE DE 2016

De acuerdo con acta final de supervisión de fecha 26 de diciembre de 2016, el contratista cumplió con las obligaciones contempladas en el contrato de prestación de servicios No 17725 de 2016

La presente certificación se expide a solicitud de la contratista. Dada en Bogotá a los 20 días del mes de febrero de 2017.

DENNIS ADRIANA TORRES LOSADA

Proyectó: *Luis Fernando Aguirre Muñoz*

Revisó: *Jennifer Vargas*